

**План мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МКОУ Малохабыкская ООШ на
2023-2024 учебный год**

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Контроль за организацией питания: <ul style="list-style-type: none">● охват обучающихся горячим питанием;● охват обучающихся льготным горячим питанием;● доля обучающихся, питающихся самостоятельно	1 раз в четверть	Члены родительского комитета
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов	Ежемесячно	Члены родительского комитета
Проверка ведения документации по питанию	1 раз в полгода	Члены родительского комитета
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: <ul style="list-style-type: none">● соблюдения санитарно-гигиенических требований;● органолептических показателей пищевой продукции;● профилактика инфекционных заболеваний	Ежемесячно	Члены родительского комитета
Анкетирование обучающихся	2 раза в год	Члены родительского комитета
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в четверть	Члены родительского комитета

Анализ устранения администрацией образовательной организации замечаний комиссии	1 раз в четверть	Члены родительского комитета
Анализ выполнения администрацией образовательной организации предложений комиссии	Май, сентябрь, декабрь, март	Члены родительского комитета
Совещание с ответственным за организацию питания обучающихся	Ежемесячно	Члены родительского комитета
Пропагандистская и просветительская работа с родителями обучающихся	В течение года	Члены родительского комитета
Проверка соблюдения графика работы пищеблока	Ежемесячно	Члены родительского комитета

**ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в образовательной организации
МКОУ Малохабыкская ООШ**

Дата/ Время	ФИО Родителя/сот. тел.	ФИО Ученика	Клас с	Подпись

**Организация деятельности комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок

доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
 5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
 6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
 7. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
 8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
 9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
 10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
 11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
 12. Основные направления деятельности комиссии:
 - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и

использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит администрации школы предложения обучающихся; по улучшению обслуживания обучающихся

оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.