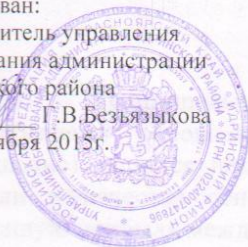


Согласован:
руководитель управления
образования администрации
Идринского района
Г.В.Безьязикова
« » ноября 2015г.



Утвержден:
Постановлением администрации
Идринского района
от « » ноября 2015г. № 50-п
Глава района А.В.Киреев
« » ноября 2015г.



Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Малохабыкской основной общеобразовательной школы

д. Малый Хабык, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Малохабыкская основная общеобразовательная школа (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Устав Учреждения принят в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящий устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Малохабыкской основной общеобразовательной школы (далее по тексту - Устав) является основным документом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Малохабыкская основная общеобразовательная школа .

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Малохабыкская ООШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Идринский район в лице администрации Идринского района Красноярского края (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 662680, Россия, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Мира, 16.

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Идринского района (далее Управления), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, на основании постановления администрации Идринского района от 15.03.2007. №75-п «О передаче функции полномочий учредителя управлению образования администрации района», Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Идринского района, настоящим Уставом.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 662687, Россия, Красноярский край, Идринский район, д.Малый Хабык, ул. Мира, 65.

Юридический адрес Учреждения: 662687, Россия, Красноярский край, Идринский район, д.Малый Хабык, ул. Мира, 65.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 662687, Россия, Красноярский край, Идринский район, д.Малый Хабык, ул. Мира, 65.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Красноярского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора края, нормативно-правовыми актами Идринского района, приказами Управления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всё находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за Учреждением собственником, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения

финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов об образовании, документов об обучении возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета по утвержденной Управлением бюджетной смете.

1.14. Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности средств Учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения производится медицинским работником, специально закрепленным органами здравоохранения за образовательной организацией по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского работника Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.17. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления, на основании договоров. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых программ:

- основные образовательные программы:
 - основная образовательная программа начального общего образования;
 - основная образовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим

Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;
- присмотр и уход.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм обучения.

2.8. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным и актами Учреждения.

2.10. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может разрабатывать и принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- положения,
- правила,
- инструкции,
- приказы,
- программы,
- планы,
- штатное расписание и другие.

2.11. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.12. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

в) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.2. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

б) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленной бюджетной сметы;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества;

г) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

д) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

е) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

и) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

к) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

л) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

м) установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;

н) определение правил приёма учащихся в Учреждение.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата и педагогических кадров;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- представление общественности ежегодной информации (Публичный отчет) о состоянии дел в Учреждении.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4. Директор назначается руководителем Управления.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- ученическое собрание и другие органы управления Учреждением.

Органы коллегиального управления действуют на основании Устава и положений об органах коллегиального управления.

3.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- избрание членов в Совет школы от работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим

собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

3.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие локальных нормативных актов о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность и др.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.10. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие положения об управляющем совете школы;
- согласование сметы расходов в отношении средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников,
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Управляющий совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принятых решениях.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся на всех уровнях общего образования, работников Учреждения, обучающихся 9-11 классов.

Срок полномочий сформированного состава управляющего совета не может быть более 3 лет.

По приглашению управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны управляющего совета в установленные сроки.

Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируются отдельными локальными актами Учреждения.

3.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.12. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления:

- собрание обучающихся Учреждения (ученическая конференция);
- ученический комитет, классные собрания;
- советы обучающихся и т.д.

Деятельность названных органов регулируется Положением «Об ученическом самоуправлении Учреждения», утверждаемым директором Учреждения.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Идринского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение бюджетной сметы, в течение срока ее выполнения осуществляется только при соответствующем изменении бюджетной сметы.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из районного бюджета на выполнение Учреждением бюджетной сметы;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством.

Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и системами оплаты труда работников бюджетной сферы, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; штатное расписание.

4.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ в области предпринимательской деятельности, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лишь постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Формой предпринимательской деятельности является предоставление населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство для обучающихся другого образовательного учреждения, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, аренда имущества, и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными

программами и государственными образовательными стандартами. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе заключать от своего имени гражданско-правовые и иные договоры для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

4.11. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретённым на эти доходы имуществом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Идринского района в отдел имущественных и земельных отношений администрации Идринского района.

4.12. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ней на праве оперативного управления или принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Идринского района.

Развитие материально-технической базы Учреждения, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самим Учреждением в пределах средств, выделенных из районного бюджета и собственных финансовых средств.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всё, находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закреплённое за Учреждением собственником имущества, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из районного бюджета, а также недвижимое имущество.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя. Учреждение

может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Ликвидация сельского образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда и в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом.

5.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

5.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации Идринского района (муниципальный архив). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующем законодательством.

6.2. Устав Учреждения, утвержденный постановлением № 102-п от 11.03.2011. с последующими изменениями и дополнениями, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий Устав не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации. В случае такого противоречия применяются положения действующего законодательства.

работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Учреждения (далее - Учреждение). Передана и оформлена в соответствии с условиями оказания услуг и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями к архивному хранению.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила и положения к настоящему Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Устав Учреждения, утвержденный постановлением № 102-п от 11.03.2011, с последующими изменениями и дополнениями, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий Устав не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации. В случае такой противоречия применяется положение действующего законодательства.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 09 декабря 2015 г.
ОГРН 502200042149
ГРН 2150155062014

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.



Простито, пронумеровано и
скреплено на 9 листах.
Директор МКОУ Р.Н. Филиппова